Xây dựng phần mềm quản lý đề tài

Đề tài ở đây được hiểu có thể là Chuyên đề tốt nghiệp, Khóa luận tốt nghiệp,.... các đề tài này có chung tính chất như sau:

- Có nhóm người hướng dẫn (Nhóm có thể có 1 người)

- Có nhóm người thực hiện (Nhóm có thể có 1 người)

- Có tên đề tài

- Có hội đồng nghiệm thu

Các đề tài có chung một quy trình như sau:

Căn cứ kế hoạch học tập, khoa tổ chức thực hiện các đề tài như Chuyên đề tốt nghiệp, Khóa luận tốt nghiệp. Trong đó giảng viên có vai trò là hướng dẫn đề tài, sinh viên có vai trò là thực hiện đề tài.

Bước 1: Lập kế hoạch thực hiện đề tài

* 1. Thư ký khoa
* Căn cứ vào danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện đề tài, thư ký khoa Lập kế hoạch, Trưởng khoa phê duyệt kế hoạch khung giao nhiệm vụ cho giảng viên như bảng sau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Mã số đề tài | MGV | Số sinh viên thực hiện |
| 1 | CTN.2425.K3.001 | CTI061 | 3 |
| 2 | CTN.2425.K3.002 | CTI072 | 3 |
| 3 | CTN.2425.K3.003 | CTI062 | 2 |

Lưu ý: Thông báo này gửi qua kênh email hoặc zalo, phần mềm không cần quản lý thông tin này.

* Sau khi hoàn thành lập kế hoạch khung, Thư ký thông báo cho giảng viên. Giảng viên có trách nhiệm lập kế hoạch gồm tên đề tài dự kiến (kèm theo số lượng sinh viên). Mô tả vắn tắt về đề tài. Lưu ý, tại bước này Giảng viên có thể để tên đề tài chung chung là “Đề tài web 1”, “Đề tài game 1”.

Ví dụ:

Kế hoạch giảng viên lập

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên đề tài | MGV | Số sinh viên thực hiện |
| 1 | Đề tài 1 | CTI061 | 0/3 |
| 2 | Phát triển web bán hàng trực tuyến | CTI072 | 2/3 |
| 3 | Phát triển game trắc nghiệm | CTI062 | 5/3 |

* Thư ký thông báo đến CVHT để CVHT thông tin cho sinh viên:
  + Danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện đề tài
  + Danh sách các đề tài để sinh viên vào đăng ký.

Lưu ý: Thư ký khoa / Trưởng khoa có thể ép cứng sinh viên bảng cách gửi danh sách các sinh viên cho giảng viên, trường hợp này giảng viên sẽ phải phân bổ sinh viên vào các đề tài.

Trong thực tế thì ở bước này có các thể có tính huống

* Sinh viên liên hệ với nhau để cùng làm một đề tài
* Giảng viên và nhóm sinh viên trao đổi với nhau để chốt đề tài.

Trong trường hợp này, giảng viên và sinh viên cần trao đổi thống nhất với nhau sau đó Giảng viên báo Thư ký để Thư ký điều chỉnh.

Kết thúc giai đoạn này, mỗi mã đề tài sẽ có:

- Tên đề tài

- Danh sách Giảng viên hướng dẫn

- Danh sách sinh viên thực hiện

Bước 2: Thực hiện đề tài

Trong giai đoạn này phần mềm tạm thời không cần quản lý thông tin gì cả.

Bước 3: Đăng ký bảo vệ

Giảng viên hướng dẫn thực hiện đăng ký bảo vệ đề tài

Thư ký: Thành lập hội đồng dự kiến

Trưởng khoa: Duyệt kế hoạch bảo vệ đề tài

Bước 4: Bảo vệ đề tài

- Phản biên có ý kiến (bằng văn bản hoặc không)

- Hội đồng cho điểm

HẾT